

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROMANO CONCETTINA
Data di nascita	11/08/1968
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI LIONI
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA CONVENZIONATA E SETTORE AMMINISTRATIVO
Numero telefonico dell'ufficio	082742025
Fax dell'ufficio	082742127
E-mail istituzionale	direzionegenerale@comune.lioni.av.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA VOTO 110/110 anno 1993		
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CORTE DI APPELLO-NAPOLI ANNO 1998 - SEGRETARIO COMUNALE (CORSO SPES II 2001)-ROMA 		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI LOZZO DI CADORE - SEGRETARIO COMUNALE SEDE CONVENZIONATA LOZZO DI CADORE/SANTO STEFANO DI CADORE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (CLASSE III) - COMUNE DI LOZZO DI CADORE - SEGRETARIO COMUNALE CON INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (CLASSE III) - COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE - SEGRETARIO COMUNALE SEDE CONVENZIONATA SANTO STEFANO DI CADORE/SAN PIETRO DI CADORE/VIGO DI CADORE, CON INCARICO NELLE RISPETTIVE SEDI DI DIRETTORE GENERALE (CLASSE III) - COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE - SEGRETARIO COMUNALE - COMUNE DI SENERCHIA - SEGRETARIO COMUNALE SEDE CONVENZIONATA LIONI/SENERCHIA CON INCARICO NELLE RISPETTIVE SEDI DI DIRETTORE GENERALE. - COMUNE DI LIONI 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie			- UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE IN DOTAZIONE ALL'ENTE E RELATIVI PROGRAMMI APPLICATIVI.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)			<ul style="list-style-type: none">- CORSO DI FORMAZIONE SSPAL PROGETTO MERLINO - BELLUNO 2000- DOCENZA C/O USL PIEVE DI CADORE - BL CORSO DI ABILITAZIONE INFERMIERISTICA- CORSO DI FORMAZIONE CERNIRO STUDI AMMINISTRATIVI - BL 2001 - 2002 - 2003- CORSO DI FORMAZIONE ASMEZ - MASTER PUBBLICO IMPEGO ANNO 2007- 27-11-2008 PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL BILANCIO DI PREVISIONE 2009 PER GLI ENTI LOCALI" SVOLTOSI A SERINO (AV) ED ORGANIZZATO DA EDK FORMAZIONE.- GIUGNO 2009 - MASTER PUBBLICO IMPIEGO ORGANIZZATO DAL ASMEZ - NAPOLI- NEI COMUNI DI TITOLARITA' E' SEMPRE STATA INCARICATA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CON AGGIUNTA DI QUELLO CONTABILE NEL COMUNE DI SAN PIETRO DI CADORE- PARTECIPAZIONE A TUTTI I CORSI DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI- COMUNE DI LIONI (AV) PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, PRESIDENTE DI PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE ANCHE IN TUTTI GLI ALTRI COMUNI.- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO "SERVIZI ASSOCIATI DEI COMUNI DI SENERCHIA, CALABRITTO E CAPOSELE"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI LIONI

dirigente: ROMANO CONCETTINA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA CONVENZIONATA E SETTORE AMMINISTRATIVO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 10.845,64	€ 6.257,16	€ 8.408,08	€ 31.189,65	€ 91.650,51

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

Segreteria Convenzionata Lioni-Senerchia (Delibera C.C. n.8 del 20-07-06).

Il COSTO ANNUALE LORDO di €91.650,51 è ripartito tra i comuni convenzionati, il 75% €68.737,88 a carico del Comune di Lioni ed il restante 25% €22.912,62 a carico del Comune di Senerchia.